



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

D.ssa Rosanella Maranini
Responsabile Automobile Club
FERRARA

e, p.c.

D.ssa Alessandra Rosa
Direttore Compartimentale ACI
Toscana, Liguria, Umbria, Marche,
Sardegna, Emilia-Romagna
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, a seguito della Sua richiesta e in ragione dell'esperienza fin qui maturata e della professionalità acquisita, Le conferisce l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 ottobre 2026, data di cessazione dal servizio per sopraggiunti limiti di età.

Secondo quanto previsto dall'allegato 1 del vigente CCI e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2006-2009 art. 17 e dall'art. 15 del CCNL 2019/2021, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.

Per quanto attiene agli obiettivi connessi al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Vincenzo Leanza